

**Demande de matériel / prêt de véhicule
ASSOCIATIONS**

La demande devra être effectuée au moins 1 mois avant la manifestation.

Coordonnées du demandeur :

Association :

Contact : Téléphone :

Adresse mail :

Date de la manifestation : Lieu :

Horaires d'utilisation :

Nature de la manifestation : Intérieur Extérieur

| Matériel | Nombre | Autre précision |
|--------------------------------|--------|-----------------|
| Tables | | |
| Chaises | | |
| Bancs | | |
| Plateaux -Tréteaux | | |
| Barrières | | |
| Samia (préciser la dimension) | | |
| Grilles d'exposition | | |
| Vidéo projecteur | | |
| Sonorisation | | |
| Podium (préciser la dimension) | | |
| Buvette mobile | | |
| Véhicule | | |

Le matériel sera retiré et remis aux ateliers des services techniques suivant les dates et horaires fixés.

Autres demandes particulières :

Prêt de véhicule

Coordonnées du conducteur : (si différente du demandeur)

Nom : Prénom :

Téléphone : Adresse mail :

Objet du prêt :

Date du prêt :

La photocopie du permis de conduire est obligatoire. Pas de prêt de véhicule aux jeunes conducteurs.

L'emprunteur s'engage à signaler tout problème lors de l'utilisation du véhicule auprès des services techniques de la mairie.

Prendre contact avec **Stéphane FRAISSE** au **06 75 96 52 79** ou **Blaise SOADANOU** au **06 80 67 46 45** pendant les horaires d'ouverture, au plus tard le mercredi avant la prise du véhicule.

Le véhicule sera ensuite à retirer aux services techniques de la mairie le vendredi à 8h00 ou à 13h30.

Demande effectuée le :

La réponse de la mairie sera effectuée par e-mail

☎ astreinte : 07 76 00 31 72

| | | |
|--------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| Service vie associative | Services techniques | Le maire ou adjoint délégué |
|--------------------------------|----------------------------|------------------------------------|